Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Александровская районная больница»

с. Александровское

ПРИКАЗ

«10» ноября 2026 г. № 500

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Александровская РБ»

Во исполнение Федерального Закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях совершенствования оказания специализированной медицинской помощи, обеспечения рациональной организации оказания амбулаторной и стационарной помощи в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Александровская РБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Александровская РБ» (далее-Учреждение) Приложение №1.

1.2. «Памятку пациенту, поступающему на стационарное лечение в отделения ГБУЗ СК «Александровская РБ» Приложение №2.

2. Заместителю главного врача по медицинской части Н.А. Чурилову, заместителю главного врача по организационно-методической работе С.К. Менглияновой, главной медицинской сестре Е.Н. Квасовой ознакомить с данным приказом сотрудников курируемых структурных подразделений.

3. Главной медицинской сестре Е.Н. Квасовой, обеспечить наличие данного приказа (с приложениями) на информационных стендах в холле регистратуры, приемном отделении и отделениях стационара Учреждения.

4. Старшей медицинской сестре педиатрического отделения стационара (осуществляющей контроль за работой приемного отделения) С.В. Верясовой, в соответствии с п. 6.5 Правил «после ознакомления с Правила внутреннего распорядка для пациентов и режимом пребывания в стационаре пациент ставит личную подпись в медицинской карте стационарного больного», обеспечить личный контроль за выполнения данного пункта Правил.

5. Руководителям структурных подразделений Учреждения, организовать изучение вышеуказанных Правил с сотрудниками вверенных подразделений и обеспечить их исполнение.

5.1. При поступлении в отделение пациентов на госпитализацию, обеспечить контроль ознакомления пациентов с Правилами внутреннего распорядка под роспись (внесение соответствующей записи в истории болезни пациента), так же при необходимости обеспечить проведение повторного ознакомления, путем получения памятки и/или изучения их на информационном стенде.

6. Делопроизводителю А.А. Бережновой ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

6.1. Организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

7. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Н.А. Чурилова, заместителя главного врача по организационно-методической работе С.К. Менглиянову, главную медицинскую сестру Е.Н. Квасову, специалиста ГО и ЧС А.В. Харитонова.

Главный врач		Р.Ю. Есенакаев
наименование должности	подпись	расшифровка подписи

Приложение №1
к Приказу №500 от 10 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ СК «Александровская РБ»

_____ Р.Ю. Есенакаев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для пациентов и посетителей ГБУЗ СК «Александровская РБ»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее - Правила) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Александровская районная больница» (далее - Больница) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов в Больнице в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

1.2. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц (родственников пациентов, лиц их сопровождающих, осуществляющих уход, и иных посетителей), обратившихся в Больницу, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В Больнице действует пропускной режим.

1.4. В помещениях Больницы осуществляется видеонаблюдение и видеозапись.

1.5. Данные Правила размещены на информационных стендах в холле регистратуры, приемного отделения и отделений стационара, на официальном сайте Больницы (https://www.aleksrb.ru).

II. Права пациента

Согласно Федеральному закону от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 13, 19, 20, 21, 22, 84) пациент имеет право на:

2.1. уважительное и гуманное отношение персонала;

2.2. выбор врача, медицинской организации;

2.3. медицинскую помощь в гарантированном объеме в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.4. добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

2.5. отказ от оказания медицинской помощи, от госпитализации;

2.6. получение платных медицинских услуг, предоставляемых по его желанию при оказании медицинской помощи и платных услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;

2.7. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.8. обследование, лечение и нахождение в Больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

2.9. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

2.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ;

2.11. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

2.12. пациент, или его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписку из медицинских документов и знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента в соответствии с установленными правилами;

2.13. обращение непосредственно к главному врачу, заместителям главного врача или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав пациента;

2.14. допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

2.15. допуск священнослужителей, предоставление условий для проведения религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, не допуская нарушения внутреннего распорядка медицинской организации;

2.16. запись своей благодарности в книгу благодарностей; претензии, заявления и предложения, в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения;

2.17. приём от посетителей продуктов питания, рекомендованных лечащим врачом, хранение их в специально выделенном холодильнике;

2.18. прогулки на территории Больницы с предварительного уведомления лечащего (дежурного врача) или постовой медицинской сестры.

III. Обязанности пациента

Согласно статье 27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья» Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их

временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Пациент обязан:

3.1. информировать своего лечащего врача об имеющихся сопутствующих заболеваниях, назначениях специалистов других лечебных учреждений, проявлений аллергических реакций;

3.2. ознакомиться с намеченным лечащим врачом планом лечения и обследования;

3.3. оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство или свой отказ от медицинского вмешательства;

3.4. соблюдать настоящие Правила, а также режим, предписанный лечащим врачом;

3.5. точно и неукоснительно выполнять назначенные врачом диагностические и лечебные процедуры, не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению;

3.6. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменениях своего состояния здоровья, переносимости назначенного лечения;

3.7. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о появлении признаков инфекционных заболеваний (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.)

3.8. во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палате;

3.9. уточнить у врача о необходимости соблюдения диеты на период лечения. Лечебное питание является одним из методов комплексной терапии. Несоблюдение рекомендованной диеты может негативно сказаться на эффективности проводимого лечения.

3.10. соблюдать, установленный в Больнице режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон, процедуры и т.д.);

3.11. принимать пищу в столовой в установленное распорядком время. В палатах разрешено принимать пищу только тяжелобольным и только по распоряжению лечащего врача.

3.12. получать от посетителей продукты питания только согласно разрешенному списку или по разрешению лечащего врача, хранить их в специально выделенном холодильнике, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки;

3.13. уходя из отделения на прогулку, информировать лечащего (дежурного) врача или постовую медицинскую сестру.

Факт отсутствия пациента в отделении без предупреждения является грубым нарушением внутреннего распорядка и основанием для его выписки из стационара;

3.14. вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, находящимся на лечении. Не создавать конфликтные ситуации, отрицательно влияющие на результаты лечения. Уважительно

относится к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо к другим пациентам;

3.15. если по состоянию здоровья лечащий врач не запретил - самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;

3.16. бережно относиться к имуществу отделения, Больницы (мебель, оборудование, инвентарь), соблюдать чистоту и порядок, одежду и белье хранить в чистоте. Пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала);

3.17. принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина;

3.18. соблюдать тишину в палатах и коридорах;

3.19. строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки;

3.20. соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для посетителей);

Администрация Больницы убедительно просит:

3.21. экономно расходовать воду и электроэнергию. Перед сном и перед уходом из палаты выключать свет и электроприборы;

3.22. соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему врачу или заведующему отделением, покинуть помещение согласно указаниям медперсонала;

3.23. сообщать медицинскому персоналу обо всех оставленных без присмотра предметах;

3.24. не приглашать в Больницу случайных знакомых;

3.25. не доверять конфиденциальную информацию о себе посторонним лицам;

3.26. не держать в палате одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения, имевшиеся на вас в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родственникам.

3.27. За ценные вещи, администрация ответственности не несет!

IV. Пациенту запрещается

4.1. Покидать отделение без уведомления лечащего (дежурного) врача или постовой медицинской сестры. Самовольный уход пациента из отделения расценивается как отказ от медицинской помощи!

4.2. При нарушении пациентом назначенного лечебно-охранительного режима лечащий (дежурный) врач вносит запись в историю болезни и оформляет выписку из отделения пациента в течение 2 часов с момента обнаружения факта отсутствия в отделении, вне зависимости от времени

суток. При отсутствии пациента более 2 часов врач обязан объявить пациента в розыск через полицию.

4.3. принимать посетителей в палате (за исключением посетителей, имеющих пропуск утвержденной формы за подписью заведующим отделением, заместителем главного врача);

4.4. хранить в палате скоропортящиеся продукты, легковоспламеняющиеся, ядовитые и взрывчатые вещества;

4.5. выносить из столовой продукты питания и посуду; хранить продукты питания вне холодильника;

4.6. нарушать, назначенный лечащим врачом лечебный и диетический режим;

4.7. самостоятельно, без назначения лечащего врача, принимать лекарственные средства;

4.8. во время госпитализации самостоятельно/самовольно, не согласуя с лечащим врачом/заведующим отделением, посещать других специалистов, какие-либо лечебные кабинеты и иные лечебные учреждения;

4.9. употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

4.10. курить в помещениях и на территории Больницы;

4.11. играть в азартные игры;

4.12. громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверьми, создавать неудобства другим пациентам;

4.13. пользоваться в палате электроприборами, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без согласия заведующего отделением;

4.14. пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

4.15. пользоваться без разрешения медицинского персонала служебными телефонами;

4.16. выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места, бросать марлю, вату, бумагу и другие предметы личной гигиены в унитазы, раковины;

4.17. ходить в верхней одежде в помещениях отделения;

4.18. за порчу мебели, оборудования и иного имущества пациент несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

4.19. при необходимости, в случае грубого нарушения Правил пациентами, медицинским персоналом может быть вызвана полиция, в том числе, без предупреждения пациента/посетителей;

4.20. за грубое и систематическое нарушение (два и более раза) настоящих Правил, лечебных назначений и распоряжений лечащего (дежурного) врача, администрации, курение в помещениях и на территории Больницы, пациенты подлежат выписке из Больницы, с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

V. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

5.1. информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Больницы;

5.2. информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях;

5.3. в отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю/опекуну;

5.4. информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

5.5. пациент вправе указать персональные данные лица, которому врач вправе передавать информацию, составляющую врачебную тайну, в информированном согласии на обработку персональных данных либо оформить доверенность на право получения информации, составляющей врачебную тайну;

5.6. информация может быть выдана в виде копии записей из карты стационарного больного;

5.7. пациент, либо его законный представитель вправе знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента, в соответствии с установленными законодательными актами правилами.

5.8. оригиналы результатов обследований, проведенных в Больнице, в том числе пленки электрокардиограмм, рентгеновские снимки, медицинская карта стационарного/амбулаторного пациента – являются собственностью Больницы и не подлежат хранению/выдачи/передачи пациенту или его законному представителю, за исключением случаев соответствующих действующему законодательству РФ.

VI. Порядок поступления пациентов в стационар

6.1. прием пациентов, поступающих на стационарное лечение в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении;

6.2. плановая госпитализация пациентов осуществляется в соответствии с приказом Больницы «О порядке плановой госпитализации», размещенном на официальном сайте Больницы;

6.3. при поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ,

удостоверяющий личность, выписку из медицинской карты стационарного (амбулаторного) больного;

6.4. на госпитализируемого пациента заводят медицинскую карту стационарного больного, их вещи передают сопровождающему лицу. В приемном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента;

6.5. после ознакомления с Правила внутреннего распорядка для пациентов и режимом пребывания в стационаре пациент ставит личную подпись в медицинской карте стационарного больного;

6.6. в случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и делает запись в журнале отказов от госпитализации о причинах отказа и принятых мерах. Пациентом подписывается отказ от госпитализации.

VII. Порядок оказания платных услуг

7.1. перечень платных медицинских и прочих услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления определяются приказом ГБУЗ СК «Александровская РБ» «Об организации платных медицинских и иных услуг», приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 02.04.2014 № 01-05/218 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку предоставления платных медицинских услуг медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Ставропольского края», а также законодательством Российской Федерации;

7.2. стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг;

7.3. информация о перечне услуг, оказываемых в стационаре, а также порядок и условия их предоставления размещены: на информационном стенде в холле регистратуры; на информационных стендах отделений; на официальном сайте Больницы (https://www.aleksrb.ru);

7.4. предоставление платных услуг оформляется договором, сметой и актом выполненных работ. Расчеты с пациентами за оказание платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека;

7.5. оплата услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий;

7.6. сообщить обо всех случаях вымогательства денежных средств или иного вознаграждения можно по телефону Горячей линии главного врача 8(86548)2-64-97.

VIII. Внутренний распорядок в поликлиническом отделении

8.1. поликлиника Больницы ведет амбулаторный прием пациентов;

8.2. приём пациентов в поликлинике Больницы проводится по предварительной записи (лично в регистратуре, по телефонам, указанным на официальном сайте Больницы, с использованием инфомата, с использованием интернет-услуги Портал записи к врачу, с использованием Единого портала государственных услуг);

8.3. вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается врачами специалистами по согласованию с заведующим районной поликлиникой;

8.4. информацию о графике приема врачами всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в регистратуре, на официальном сайте Больницы;

8.5. при обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой медицинский полис.

8.6. медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре (архиве). Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Больницы;

8.7. в день приема перед посещением врача пациент обязан получить талон в регистратуре с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта) и действующего страхового полиса и передать его на приеме врачу или медицинской сестре;

8.8. после приема, обследования в условиях поликлиники врач сообщает пациенту о диагнозе, результатах проведенного обследования, выдает рекомендации по лечению и режиму;

8.9. направление на плановую госпитализацию пациентов в специализированные отделения Больницы, осуществляется специалистами поликлиники по согласованию даты госпитализации с заведующим профильным отделением или непосредственно после его консультации. Пациенту выдается перечень необходимых догоспитальных исследований, выполнение которых является обязательным;

8.10. часы работы поликлиники: понедельник - пятница с 07:30 до 18:00 часов;

IX. Внутренний распорядок в стационарных отделениях

Распорядок дня:

06^{00} - 08^{00} - подъем, измерение температуры, артериального давления, утренний туалет, сдача назначенных анализов, обследований натощак;

09^{00} - 10^{00} - завтрак

10^{00} -12^{00} - обход. В это время следует находиться в палате!

10^{00}-14^{00} - выполнение врачебных назначений (процедуры, исследования, манипуляции)

13^{00} - 14^{00} - обед

14^{00}-16^{00} - тихий час

16^{00}-18^{00} - отдых, выполнение врачебных назначений, процедуры

18^{00}-19^{00} - ужин

19^{00} - 20^{00} - отдых, процедуры, подготовка к исследованиям

21^{00} - 22^{00} - вечерние гигиенические процедуры

22^{00} - сон.

С возможными изменения в распорядке дня, пациентов ознакомят в отделении.

X. Порядок посещения пациентов

10.1 Посещение пациентов в стационарных отделениях (кроме отделения анестезиологии-реанимации) разрешено:

с 16^{00} до 20^{00} часов, в специально отведенном месте (вестибюле больницы), за исключением периода карантина, и, если это не противоречит санитарноэпидемиологическому режиму.

10.2. Пропуск в отделения осуществляется в установленные данным Порядком часы, по документам, удостоверяющим личность при наличии пропуска, утвержденной формы и подписанного заведующим отделением/заместителем главного врача;

10.3. Ухаживающие лица, посетители в неустановленные часы допускаются в отделения только при наличии пропуска, утвержденной формы и подписанного заведующим отделением;

10.4. В соответствии с п.3.6. гл. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарноэпидемиологические требования к учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность» посетители в верхней одежде и без сменной обуви в отделения не допускаются;

10.5. Количество посетителей к одному пациенту одновременно не более 1 человека, продолжительность посещения в отделении (палате) не должна превышать 15 минут (за исключением особых случаев по разрешению лечащего врача).

XI. Правила посещения родственниками пациентов отделения анестезиологии и реанимации (палат интенсивной терапии)

Разрешается при выполнении следующих условий:

В соответствии с СанПиНом 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 отделения реанимации наряду с операционными относятся к классу чистоты помещений «А». В них должна сохраняться стерильность.

Время посещения отделения анестезиологии-реанимации можно согласовать заблаговременно с заведующим отделением анестезиологии-реанимации (или дежурным врачом), в том числе по телефону: 8-905-447-07-54.

Предпочтительное время посещения пациентов отделения анестезиологии и реанимации с 10^{00} до 12^{00} ежедневно.

Посещение пациента родственниками может быть ограничено ввиду тяжести состояния пациента, карантинных мер.

11.1. Посещать больных в отделении анестезиологии-реанимации (палате интенсивной терапии) (далее по тексту - отделение) разрешается лицам, внесенным в информированное согласие пациента и/или с устного согласия пациента. Для установления личности посетителя необходимо предъявить паспорт, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;

11.2. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются;

11.3. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с посетителями краткую беседу о необходимости соблюдения данных Правил, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении, при наличии у посетителей каких-либо инфекционных заболеваний сообщить врачу.

11.4. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Халат, маску, шапочку посетителям Больница не предоставляет. Посетители должны позаботиться об этом самостоятельно;

11.5. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены;

11.6. Запрещается вести фото-, аудио- и видеосъемку по моральным и этическим соображениям;

11.7. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, либо с их признаками, в отделение не допускаются;

11.8. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам;

11.9. Не разрешается посещать пациентов посетителям в возрасте до 14 лет;

11.10. Одновременно разрешается находиться в палате отделения не более одного посетителя, вне зависимости от того, кого они посещают и не более двух посетителей в день к одному пациенту. Продолжительность посещения в отделении (палате) не должна превышать 15 минут (за исключением особых случаев по разрешению лечащего врача);

11.11. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки, проведение сердечно-легочной реанимации и другие);

11.12. Посетители могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа;

11.13. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016 года) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи);

11.14. Посещение пациента в отделениях допускается только в присутствии врача;

11.15. Перемещение посетителей по отделению производится только в сопровождении персонала отделения;

11.16. Дети в возрасте до 14 лет при лечении в отделении могут находится с один из родителей на постоянной основе. При этом, родителю/законному опекуну, спальное место не предоставляется. Родитель/законный опекун не мешают проведению необходимых процедур, а в случае проведения инвазивных манипуляций, интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки, проведение сердечно-легочной реанимации и других, ожидают разрешения вхождения в палату за пределами отделения.

11.17. В случае невыполнения описанных требований, персонал отделения вправе попросить удалиться посетителя из отделения, либо вызвать полицию/вневедомственную охрану, в том числе без предупреждения.

11.18. Нарушивший посетитель требования Правил – повторно в отделение анестезиологии и реанимации не допускается.

XII. Порядок приема и хранения вещей и ценностей

12.1. При госпитализации пациентов вещи, документы, ценные вещи сдаются на хранение, согласно описи (при согласии пациента). В случае отсутствия сознания у пациента и наличия родственников, опись составляется дежурной медицинской сестрой приемного отделения, дежурным врачом приемного отделения и лицом, доставившим пациента.

12.2. Приемная квитанция заполняется медсестрой отделения в 2 экземплярах на сданные пациентом на хранение вещи и документы. Один из экземпляров хранится в медицинской карте стационарного больного до выписки (смерти) пациента, второй - прикрепляется к вещам пациента.

12.3. Деньги, ценности пациентов и документы описываются дежурной медицинской сестрой и передаются по смене. Ценные вещи и деньги пациентов хранятся в сейфе приемного отделения и выдаются пациентам согласно их заявлению по разрешению руководителя медицинской организации.

12.4. В приемном отделении выделяется специальное помещение для временного хранения вещей пациентов. Постоянное хранение вещей пациентов проводится на вещевом складе медицинской организации.

12.5. В вечернее и ночное время вещи пациента находятся в комнате временного хранения, утром следующего рабочего дня сдаются на вещевой склад. Ответственность за сохранность вещей пациента до сдачи их на вещевой склад несет дежурная медицинская сестра приемного отделения согласно графику, после сдачи на склад - кастелянша.

Приложение №2
к Приказу №500 от 10 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ СК «Александровская РБ»

Р.Ю. Есенакаев

Памятка
пациенту, поступающему на стационарное лечение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Александровская районная больница»

Уважаемый пациент Вы поступаете в больницу с тем, чтобы восстановить своё здоровье. Для достижения наилучшего результата восстановления Вашего здоровья администрация ГБУЗ СК «Александровская РБ» просит соблюдать правила, принятые в нашем лечебном учреждении:

При поступлении в стационар не забудьте взять с собой документы (Перечень документов необходимых при госпитализации, размещен на информационном стенде в приемном отделении), в том числе:

- паспорт;
- направление на госпитализацию;
- страховой полис;
- выписки о ранее проводившемся лечении;
- данные о медицинском обследовании;
- туалетные принадлежности;
- сменную обувь;

В приемном отделении необходимо передать родственникам личные вещи, драгоценности, документы, деньги (ценные вещи и документы можно сдать на хранение старшей медицинской сестре лечебного отделения). За не сданные на хранение личные вещи, ценности и документы администрация ответственности не несёт.

Предупредите или ознакомьте близких и родственников о порядке посещений и правилах поведения в отделении. В отделении рекомендуется узнать фамилию, имя, отчество Вашего лечащего врача, с которым Вы и Ваши родственники будете в дальнейшем сотрудничать (общаться), не во всех отделениях стационара разрешено использование мобильных телефонов.

Пациент обязан:

- соблюдать правила внутри больничного распорядка (с которыми Вы будете ознакомлены при оформлении в приемном покое и /или в отделении куда будете госпитализированы);
- давать полную информацию о своих жалобах, прошлых заболеваниях, госпитализациях, проведённом лечении и других вопросах, касающихся его здоровья;
- выполнять требования медицинского персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача;
- нести ответственность за соблюдение плана лечения и выполнение

лечебных назначений;

- оформлять отказ, по какой - либо причине, от исследований и манипуляций своей росписью в истории болезни;

- отвечать за сохранение имущества больницы и, в случае причинения ущерба, возмещать его;

В случае нарушения правил пребывания в стационаре пациент может быть выписан из отделения с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- грубое и неуважительное отношение к персоналу;
- распитие спиртных напитков;
- курение в помещениях и на территории больницы (курение запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ («Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»);
- игра в азартные игры;
- неявка или несвоевременная явка на приём к врачу и процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача, приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- невыполнение требований медицинского персонала при выполнении ими различных процедур;
- самовольный уход из отделения без ведома и разрешения лечащего врача.

Администрация больницы призывает пациентов:

- не курить в помещениях и на территории больницы (в соответствии с ФЗ-15 Вы можете быть привлечены к административной ответственности);
- не пользоваться в палате электронагревательными приборами (электрокипятильниками, электрическими грелками и т.д.), а также тройниками и удлинителями;
- не устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия руководства отделения;
- не разглашать свои личные данные (о ходе лечения, месте проживания и т.д.) посторонним;
- не приглашать в стационар случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения, имевшиеся на Вас в момент госпитализации - все это при первой возможности лучше передать родным.